

Получить доверенность

Выдача доверенностей Территориальным управлением Росимущества в городе Москве производится при представлении заявителем сведений в соответствии с приказом Территориального управления от 14 апреля 2010 г. № 42 «Об утверждении Регламента оформления, выдачи и учета доверенностей на право представления интересов Российской Федерации от имени Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве» (далее – Регламент).

Так, в соответствии с п. 3.1 Регламента оформление и выдача доверенностей на представление интересов Российской Федерации от имени Территориального управления осуществляется представителям федеральных государственных учреждений на основании письменного мотивированного обращения за подписью руководителя организации.

Письменное обращение заявителя должно содержать информацию:

- об основаниях предоставления доверенности;
- об объектах недвижимости, их адресных ориентирах, кадастровые и реестровые номера объектов федерального имущества;
- об ответственном лице организации, его должности, паспортных данных и контактных телефонах.

К письменному обращению о выдаче доверенности должны прилагаться документы, заверенные печатью организации и подписью ответственного лица, а именно:

По вопросу выдачи доверенности для государственной регистрации права собственности Российской Федерации на объекты федерального недвижимого имущества введенные в эксплуатацию до 1991г.:

- копия приказа о назначении на должность доверенного лица;
- копия приказа о назначении руководителя организации;
- копия паспорта доверенного лица (стр. 2- 7);
- копия выписки из ЕГРН, либо копия технического плана (в случае если в ЕГРН отсутствуют сведения) на объект недвижимого имущества;
- копии документов, подтверждающих отнесение объекта недвижимого

имущества к федеральной собственности (документы о выделении земельного участка под строительство, документы на строительство, акты ввода, закрепления объекта недвижимости, иные архивные документы).

По вопросу выдачи доверенности для государственной регистрации права собственности Российской Федерации на объекты федерального недвижимого имущества введенные в эксплуатацию после 1991г.:

- копия приказа о назначении на должность доверенного лица;
- копия приказа о назначении руководителя организации;
- копия паспорта доверенного лица (стр. 2- 7);
- копия выписки из ЕГРН, либо копия технического плана (в случае если в ЕГРН отсутствуют сведения) на объект недвижимого имущества;
- разрешение на строительство;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- акт ввода объекта в эксплуатацию;
- государственный (инвестиционный) контракт (с дополнительными соглашениями и изменениями);
- акт реализации государственного (инвестиционного) контракта;
- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположены объекты, подтверждающие факт отведения земельного участка для его строительства.

По вопросу выдачи доверенности для государственной регистрации права собственности Российской Федерации на объекты федерального недвижимого имущества право на который возникло на основании договора купли - продажи или решения суда:

- копия приказа о назначении на должность доверенного лица;
- копия приказа о назначении руководителя организации;
- копия паспорта доверенного лица (стр. 2- 7);
- копия выписки из ЕГРН, либо копия технического плана (в случае если в ЕГРН отсутствуют сведения) на объект недвижимого имущества;
- копия договора купли – продажи и акта приема передачи к нему (или копия решения суда).

По вопросу выдачи доверенности для постановки на государственный кадастровый учет объекта федерального недвижимого имущества для сдачи его в аренду:

- копия приказа о назначении на должность доверенного лица;
- копия приказа о назначении руководителя организации;
- копия паспорта доверенного лица (стр. 2- 7);
- копия выписки из ЕГРН;
- копия технического плана на объект недвижимого имущества, планируемого к сдаче в аренду;
- копия согласия ТУ Росимущества на сдачу объекта недвижимого имущества в аренду.

По вопросу выдачи доверенности для внесения изменений в сведения ЕГРН на объект федерального недвижимого имущества:

- копия приказа о назначении на должность доверенного лица;
- копия приказа о назначении руководителя организации;
- копия паспорта доверенного лица (стр. 2- 7);
- копия выписки из ЕГРН;
- копия технического плана на объект недвижимого имущества содержащий сведения об изменении его характеристик.

По вопросу выдачи доверенности для деления объектов с правом снятия и последующей постановки на государственный кадастровый учет, а также прекращения и последующей государственной регистрации права собственности Российской Федерации на объекты федерального недвижимого имущества:

- копия приказа о назначении на должность доверенного лица;
- копия приказа о назначении руководителя организации;
- копия паспорта доверенного лица (стр. 2- 7);
- копии технических планов на образуемые в результате деления объекты недвижимого имущества;
- копия выписки из ЕГРН на объект недвижимого имущества подлежащий делению подтверждающая регистрацию права собственности Российской

Федерации на объект.

По вопросу выдачи доверенности для снятия с государственного кадастрового учета и прекращения права собственности Российской Федерации на объекты федерального недвижимого имущества:

- копия приказа о назначении на должность доверенного лица;
- копия приказа о назначении руководителя организации;
- копия паспорта доверенного лица (стр. 2- 7);
- копия выписки из ЕГРН на объект недвижимого имущества;
- положение о комиссии по списанию федерального недвижимого имущества и приказ о ее создании;
- приказ о создании комиссии по списанию федерального недвижимого;
- протокол заседания комиссии по списанию федерального недвижимого имущества;
- выписки из ЕГРН о регистрации права собственности Российской Федерации на земельный участок на котором располагается объект недвижимого имущества, подлежащий списанию;
- согласие вышестоящей организации о списании объектов недвижимости;
- акты о списании объектов (по форме ОС-4);
- акты обследования объекта недвижимости;
- контракты на разборку и утилизацию объектов недвижимости,
- копия инвестиционного договора (при наличии).

Нормативно – правовая база:

Приказ Территориального управления от 14 апреля 2010 г. № 42 «Об утверждении Регламента оформления, выдачи и учета доверенностей на право представления интересов Российской Федерации от имени Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве».

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Градостроительный кодекс Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Положение «Об особенностях списания федерального имущества», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834.